

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH PROVINSI LAMPUNG

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2022

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	AHMAD HUDALIL	1	NAMA	YURNALIS
2	NIP	198304272002121003	2	NIP	196907101990031006
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	IV/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	IV/c
4	JABATAN	Widyaiswara Ahli Madya	4	JABATAN	KEPALA BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA DAERAH
5	UNIT KERJA	BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA DAERAH	5	UNIT KERJA	BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA DAERAH

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

UTAMA

1	MENINGKATNYA KOMPETENSI SDM APARATUR Indikator:Laporan penyelenggaraan pengembangan kompetensi SDM Aparatur	pertemuan Tatap Muka Diklat PNS yang Terlaksana	Kuantitas	jumlah pertemuan Tatap Muka Diklat PNS	20 pertemuan
			Kualitas	persentase kesesuaian pertemuan Tatap Muka Diklat PNS dengan ketentuan persyaratan	92%
			Waktu	Ketepatan waktu penyelesaian sesuai dengan jadwal yang ditetapkan	8 bulan
2	MENINGKATNYA KOMPETENSI SDM APARATUR Indikator:Laporan penyelenggaraan pengembangan kompetensi SDM Aparatur	laporan Pembimbingan/Coaching Peserta Diklat PNS yang Terlaksana	Kuantitas	jumlah laporan Pembimbingan/Coaching Peserta Diklat PNS	15 laporan
			Kualitas	persentase kesesuaian laporan Pembimbingan/Coaching Peserta Diklat PNS dengan ketentuan persyaratan	92%
			Waktu	Ketepatan waktu penyelesaian sesuai dengan jadwal yang ditetapkan	6 bulan

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
3	MENINGKATNYA KOMPETENSI SDM APARATUR Indikator:PRESENTASI APARATUR YANG MEMILIKI SERTIFIKAT DIKLAT	sertifikat mengikuti Diklat fungsional/teknis yang mendukung tugas Widyaiswara	Kuantitas	jumlah sertifikat Diklat fungsional/teknis yang mendukung tugas Widyaiswara	2 sertifikat
			Kualitas	persentase kesesuaian dokumen sertifikat pelatihan fungsional/teknis yang mendukung tugas Widyaiswara dengan ketentuan persyaratan	92%
			Waktu	Ketepatan waktu penyelesaian sesuai dengan jadwal yang ditetapkan	3 bulan
4	MENINGKATNYA KOMPETENSI SDM APARATUR Indikator:PRESENTASI APARATUR YANG MEMILIKI SERTIFIKAT DIKLAT	Terlaksananya mengikuti seminar/lokakarya/konfrensi di bidang kediklatan	Kuantitas	jumlah sertifikat seminar/lokakarya/konfrensi di bidang kediklatan	3 sertifikat
			Kualitas	persentase kesesuaian dokumen sertifikat seminar/lokakarya/konfrensi di bidang kediklatan dengan ketentuan persyaratan	92%
			Waktu	Ketepatan waktu penyelesaian sesuai dengan jadwal yang ditetapkan	3 bulan
5	MENINGKATNYA KUALITAS DAN PENGELOLAAN DIKLAT Indikator:NILAI AKREDITASI	laporan akreditasi lembaga dan program yang Terlaksana	Kuantitas	jumlah laporan akreditasi lembaga dan program	2 laporan
			Kuantitas	persentase kesesuaian laporan akreditasi lembaga dan program dengan ketentuan persyaratan	92%
			Waktu	Ketepatan waktu penyelesaian sesuai dengan jadwal yang ditetapkan	2 bulan
6	MENINGKATNYA KOMPETENSI SDM APARATUR Indikator:Laporan penyelenggaraan pengembangan kompetensi SDM Aparatur	buku karya tulis/karya ilmiah Buku dalam bidang spesialisasi keahlian yang terbuat	Kuantitas	jumlah Buku dalam bidang spesialisasi keahlian karya tulis/karya ilmiah	1 buku
			Kualitas	persentase kesesuaian buku karya tulis/karya ilmiah Buku dala bidang spesialisasi keahlian dengan ketentuan persyaratan	92%
			Waktu	Ketepatan waktu penyelesaian sesuai dengan jadwal yang ditetapkan	4 bulan

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
7	MENINGKATNYA KOMPETENSI SDM APARATUR Indikator:Laporan penyelenggaraan pengembangan kompetensi SDM Aparatur	bahan tayang pelatihan yang Tersusun	Kuantitas	jumlah bahan tayang pelatihan	5 bahan tayangan
			Kualitas	persentase kesesuaian bahan tayang pelatihan dengan ketentuan persyaratan	92%
			Waktu	Ketepatan waktu penyelesaian sesuai dengan jadwal yang ditetapkan	2 bulan

TAMBAHAN

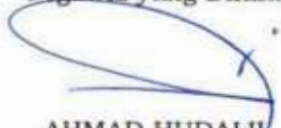
PERILAKU KERJA

1	Berorientasi Pelayanan	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
2	Akuntabel	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
3	Kompeten	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4	Harmonis	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif		

PERILAKU KERJA

<ul style="list-style-type: none">- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas- Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7 Kolaboratif	
<ul style="list-style-type: none">- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai



AHMAD HUDALI
198304272002121003

BANDAR LAMPUNG, 30 Desember 2022

Pejabat Penilai Kinerja



YURNALIS
196907101990031006

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH PROVINSI LAMPUNG

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2022

DUKUNGAN SUMBER DAYA

1. 1 unit laptop dan jaringan wifi

SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN

1. Dilaporkan setiap 1 bulan sekali

Pegawai yang Dinilai



AHMAD HUDALII
198304272002121003

BANDAR LAMPUNG, 30 Desember 2022

Pejabat Penilai Kinerja



YURNALIS
196907101990031006

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: Januari - Desember

PEMERINTAH PROVINSI LAMPUNG

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2022

NO		PEGAWAI YANG DINILAI		NO		PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	AHMAD HUDALIL		1	NAMA	YURNALIS	
2	NIP	198304272002121003		2	NIP	196907101990031006	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	IV/a		3	PANGKAT/ GOL. RUANG	IV/c	
4	JABATAN	Widyaiswara Ahli Madya		4	JABATAN	KEPALA BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA DAERAH	
5	UNIT KERJA	BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA DAERAH		5	UNIT KERJA	BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA DAERAH	

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK**

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

UTAMA

1	MENINGKATNYA KOMPETENSI SDM APARATUR Indikator:Laporan penyelenggaraan pengembangan kompetensi SDM Aparatur	pertemuan Tatap Muka Diklat PNS yang Terlaksana	Kuantitas	jumlah pertemuan Tatap Muka Diklat PNS	20 pertemuan	20 pertemuan berdasarkan jumlah pertemuan Tatap Muka Diklat PNS	Pimpinan:
			Kualitas	persentase kesesuaian pertemuan Tatap Muka Diklat PNS dengan ketentuan persyaratan	92%	92% berdasarkan persentase kesesuaian pertemuan Tatap Muka Diklat PNS	Pimpinan:
			Waktu	Ketepatan waktu penyelesaian sesuai dengan jadwal yang ditetapkan	8 bulan	8 bulan berdasarkan Ketepatan waktu penyelesaian sesuai dengan jadwal yang ditetapkan	Pimpinan:
2	MENINGKATNYA KOMPETENSI SDM APARATUR Indikator:Laporan penyelenggaraan pengembangan kompetensi SDM Aparatur	laporan Pembimbingan/Coaching Peserta Diklat PNS yang Terlaksana	Kuantitas	jumlah laporan Pembimbingan/Coaching Peserta Diklat PNS	15 laporan	15 laporan berdasarkan jumlah laporan Pembimbingan/Coaching	Pimpinan:
			Kualitas	persentase kesesuaian laporan Pembimbingan/Coaching Peserta Diklat PNS dengan ketentuan persyaratan	92%	92% berdasarkan kesesuaian laporan Pembimbingan/Coaching	Pimpinan:
			Waktu	Ketepatan waktu penyelesaian sesuai dengan jadwal yang ditetapkan	6 bulan	6 bulan berdasarkan Ketepatan waktu penyelesaian	Pimpinan:

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
3	MENINGKATNYA KOMPETENSI SDM APARATUR Indikator:PRESENTASI APARATUR YANG MEMILIKI SERTIFIKAT DIKLAT	sertifikat mengikuti Diklat fungsional/teknis yang mendukung tugas Widyaiswara	Kuantitas	jumlah sertifikat Diklat fungsional/teknis yang mendukung tugas Widyaiswara	2 sertifikat	2 sertifikat berdasarkan jumlah sertifikat Diklat fungsional/teknis yang mendukung tugas Widyaiswara	Pimpinan: ●
			Kualitas	persentase kesesuaian dokumen sertifikat pelatihan fungsional/teknis yang mendukung tugas Widyaiswara dengan ketentuan persyaratan	92%	92% berdasarkan persentase kesesuaian dokumen sertifikat pelatihan fungsional/teknis yang mendukung tugas Widyaiswara dengan ketentuan persyaratan	Pimpinan: ●
			Waktu	Ketepatan waktu penyelesaian sesuai dengan jadwal yang ditetapkan	3 bulan	3 bulan berdasarkan Ketepatan waktu penyelesaian sesuai dengan jadwal yang ditetapkan	Pimpinan: ●
4	MENINGKATNYA KOMPETENSI SDM APARATUR Indikator:PRESENTASI APARATUR YANG MEMILIKI SERTIFIKAT DIKLAT	Terlaksananya mengikuti seminar/lokakarya/konfrensi di bidang kediklatan	Kuantitas	jumlah sertifikat seminar/lokakarya/konfrensi di bidang kediklatan	3 sertifikat	3 sertifikat berdasarkan jumlah sertifikat seminar/lokakarya/konfrensi di bidang kediklatan	Pimpinan: ●
			Kualitas	persentase kesesuaian dokumen sertifikat seminar/lokakarya/konfrensi di bidang kediklatan dengan ketentuan persyaratan	92%	92% berdasarkan persentase kesesuaian dokumen sertifikat seminar/lokakarya/konfrensi di bidang kediklatan dengan ketentuan persyaratan	Pimpinan: ●
			Waktu	Ketepatan waktu penyelesaian sesuai dengan jadwal yang ditetapkan	3 bulan	3 bulan berdasarkan Ketepatan waktu penyelesaian sesuai dengan jadwal yang ditetapkan	Pimpinan: ●
5	MENINGKATNYA KUALITAS DAN PENGELOLAAN DIKLAT Indikator:NILAI AKREDITASI	laporan akreditasi lembaga dan program yang Terlaksana	Kuantitas	jumlah laporan akreditasi lembaga dan program	2 laporan	2 laporan berdasarkan jumlah laporan akreditasi lembaga dan program	Pimpinan: ●
			Kuantitas	persentase kesesuaian laporan akreditasi lembaga dan program dengan ketentuan persyaratan	92%	92% berdasarkan persentase kesesuaian laporan akreditasi lembaga dan program dengan ketentuan persyaratan	Pimpinan: ●
			Waktu	Ketepatan waktu penyelesaian sesuai dengan jadwal yang ditetapkan	2 bulan	2 bulan berdasarkan Ketepatan waktu penyelesaian sesuai dengan jadwal yang ditetapkan	Pimpinan: ●

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
6	MENINGKATNYA KOMPETENSI SDM APARATUR Indikator: Laporan penyelenggaraan pengembangan kompetensi SDM Aparatur	buku karya tulis/karya ilmiah Buku dalam bidang spesialisasi keahlian yang terbuat	Kuantitas	jumlah Buku dalam bidang spesialisasi keahlian karya tulis/karya ilmiah	1 buku	1 buku berdasarkan jumlah Buku dalam bidang spesialisasi keahlian karya tulis/karya ilmiah	Pimpinan: ●
			Kualitas	persentase kesesuaian buku karya tulis/karya ilmiah Buku dala bidang spesialisasi keahlian dengan ketentuan persyaratan	92%	92% berdasarkan persentase kesesuaian buku karya tulis/karya ilmiah Buku dala bidang spesialisasi keahlian dengan ketentuan persyaratan	Pimpinan: ●
			Waktu	Ketepatan waktu penyelesaian sesuai dengan jadwal yang ditetapkan	4 bulan	4 bulan berdasarkan Ketepatan waktu penyelesaian sesuai dengan jadwal yang ditetapkan	Pimpinan: ●
7	MENINGKATNYA KOMPETENSI SDM APARATUR Indikator: Laporan penyelenggaraan pengembangan kompetensi SDM Aparatur	bahan tayang pelatihan yang Tersusun	Kuantitas	jumlah bahan tayang pelatihan	5 bahan tayangan	5 bahan tayangan berdasarkan jumlah bahan tayang pelatihan	Pimpinan: ●
			Kualitas	persentase kesesuaian bahan tayang pelatihan dengan ketentuan persyaratan	92%	92% berdasarkan persentase kesesuaian bahan tayang pelatihan dengan ketentuan persyaratan	Pimpinan: ●
			Waktu	Ketepatan waktu penyelesaian sesuai dengan jadwal yang ditetapkan	2 bulan	2 bulan berdasarkan Ketepatan waktu penyelesaian sesuai dengan jadwal yang ditetapkan	Pimpinan: ●

TAMBAHAN

RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI

PERILAKU KERJA

UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG

1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	●	
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara betanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	●	
3	Kompeten						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: <input checked="" type="checkbox"/>
4	Harmonis <ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: <input checked="" type="checkbox"/>
5	Loyal <ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: <input checked="" type="checkbox"/>
6	Adaptif <ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: <input checked="" type="checkbox"/>
7	Kolaboratif <ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: <input checked="" type="checkbox"/>
RATING PERILAKU KERJA		
SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI		
BAIK		

Pegawai yang Dinilai


AHMAD HUDALIL
198304272002121003

BANDAR LAMPUNG, 30 Desember 2022

Pejabat Penilai Kinerja


YURNALIS
196907101990031006



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE: TRIWULAN I/II/III/IV*

BADAN PENGEMBANGAN SUMBER
DAYA MANUSIA DAERAH PROVINSI

PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2022

1. PEGAWAI YANG DINILAI	
NAMA	: AHMAD HUDALIL
NIP	: 198304272002121003
PANGKAT/GOL. RUANG	: IV/a
JABATAN	: Widyaiswara Ahli Madya
UNIT KERJA	: BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA DAERAH
2. PEJABAT PENILAI KINERJA	
NAMA	: YURNALIS
NIP	: 196907101990031006
PANGKAT/GOL. RUANG	: IV/c
JABATAN	: KEPALA BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA DAERAH
UNIT KERJA	: BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA DAERAH
3. ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
NAMA	: ARINAL DJUNAIDI
NIP	: -
PANGKAT/GOL. RUANG	: -
JABATAN	: GUBERNUR LAMPUNG
UNIT KERJA	: PEMERINTAH PROVINSI LAMPUNG
4. EVALUASI KINERJA	
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5. CATATAN/REKOMENDASI	

Bandar Lampung, 30 Desember 2022

Pegawai yang Dinilai

AHMAD HUDALIL
NIP 198304272002121003

Bandar Lampung, 30 Desember 2022

Pejabat Penilai Kinerja

YURNALIS
NIP 196907101990031006

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: PENILAIAN AKHIR

PEMERINTAH PROVINSI LAMPUNG

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2022

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	AHMAD HUDALIL	1	NAMA	YURNALIS
2	NIP	198304272002121003	2	NIP	196907101990031006
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	IV/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	IV/c
4	JABATAN	Widyaiswara Ahli Madya	4	JABATAN	KEPALA BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA DAERAH
5	UNIT KERJA	BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA DAERAH	5	UNIT KERJA	BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA DAERAH

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

UTAMA

1	MENINGKATNYA KOMPETENSI SDM APARATUR Indikator:Laporan penyelenggaraan pengembangan kompetensi SDM Aparatur	pertemuan Tatap Muka Diklat PNS yang Terlaksana	Kuantitas	jumlah pertemuan Tatap Muka Diklat PNS	20 pertemuan	20 pertemuan berdasarkan Tatap Muka Diklat PNS	Pimpinan:
			Kualitas	persentase kesesuaian pertemuan Tatap Muka Diklat PNS dengan ketentuan persyaratan	92%	92% berdasarkan kesesuaian pertemuan Tatap Muka Diklat PNS	Pimpinan:
			Waktu	Ketepatan waktu penyelesaian sesuai dengan jadwal yang ditetapkan	8 bulan	8 bulan berdasarkan Ketepatan waktu penyelesaian	Pimpinan:
2	MENINGKATNYA KOMPETENSI SDM APARATUR Indikator:Laporan penyelenggaraan pengembangan kompetensi SDM Aparatur	laporan Pembimbingan/Coaching Peserta Diklat PNS yang Terlaksana	Kuantitas	jumlah laporan Pembimbingan/Coaching Peserta Diklat PNS	15 laporan	15 laporan berdasarkan Pembimbingan/Coaching Peserta Diklat PNS	Pimpinan:
			Kualitas	persentase kesesuaian laporan Pembimbingan/Coaching Peserta Diklat PNS dengan ketentuan persyaratan	92%	92% berdasarkan kesesuaian laporan Pembimbingan/Coaching Peserta Diklat PNS	Pimpinan:
			Waktu	Ketepatan waktu penyelesaian sesuai dengan jadwal yang ditetapkan	6 bulan	6 bulan berdasarkan Ketepatan waktu penyelesaian	Pimpinan:

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
3	MENINGKATNYA KOMPETENSI SDM APARATUR Indikator:PRESENTASI APARATUR YANG MEMILIKI SERTIFIKAT DIKLAT	sertifikat mengikuti Diklat fungsional/teknis yang mendukung tugas Widyaiswara	Kuantitas	jumlah sertifikat Diklat fungsional/teknis yang mendukung tugas Widyaiswara	2 sertifikat	2 sertifikat berdasarkan Diklat fungsional/teknis	Pimpinan: 🟩
			Kualitas	persentase kesesuaian dokumen sertifikat pelatihan fungsional/teknis yang mendukung tugas Widyaiswara dengan ketentuan persyaratan	92%	92% berdasarkan persentase kesesuaian dokumen sertifikat pelatihan fungsional/teknis yang mendukung tugas Widyaiswara dengan ketentuan persyaratan	Pimpinan: 🟩
			Waktu	Ketepatan waktu penyelesaian sesuai dengan jadwal yang ditetapkan	3 bulan	3 bulan berdasarkan Ketepatan waktu penyelesaian sesuai dengan jadwal yang ditetapkan	Pimpinan: 🟩
4	MENINGKATNYA KOMPETENSI SDM APARATUR Indikator:PRESENTASI APARATUR YANG MEMILIKI SERTIFIKAT DIKLAT	Terlaksananya mengikuti seminar/lokakarya/konfrensi di bidang kediklatan	Kuantitas	jumlah sertifikat seminar/lokakarya/konfrensi di bidang kediklatan	3 sertifikat	3 sertifikat berdasarkan jumlah sertifikat seminar/lokakarya/konfrensi di bidang kediklatan	Pimpinan: 🟩
			Kualitas	persentase kesesuaian dokumen sertifikat seminar/lokakarya/konfrensi di bidang kediklatan dengan ketentuan persyaratan	92%	92% berdasarkan persentase kesesuaian dokumen sertifikat seminar/lokakarya/konfrensi di bidang kediklatan dengan ketentuan persyaratan	Pimpinan: 🟩
			Waktu	Ketepatan waktu penyelesaian sesuai dengan jadwal yang ditetapkan	3 bulan	3 bulan berdasarkan Ketepatan waktu penyelesaian sesuai dengan jadwal yang ditetapkan	Pimpinan: 🟩
5	MENINGKATNYA KUALITAS DAN PENGELOLAAN DIKLAT Indikator:NILAI AKREDITASI	laporan akreditasi lembaga dan program yang Terlaksana	Kuantitas	jumlah laporan akreditasi lembaga dan program	2 laporan	2 laporan berdasarkan jumlah laporan akreditasi lembaga dan program	Pimpinan: 🟩
			Kuantitas	persentase kesesuaian laporan akreditasi lembaga dan program dengan ketentuan persyaratan	92%	92% berdasarkan persentase kesesuaian laporan akreditasi lembaga dan program dengan ketentuan persyaratan	Pimpinan: 🟩
			Waktu	Ketepatan waktu penyelesaian sesuai dengan jadwal yang ditetapkan	2 bulan	2 bulan berdasarkan Ketepatan waktu penyelesaian sesuai dengan jadwal yang ditetapkan	Pimpinan: 🟩

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
6	MENINGKATNYA KOMPETENSI SDM APARATUR Indikator:Laporan penyelenggaraan pengembangan kompetensi SDM Aparatur	buku karya tulis/karya ilmiah Buku dalam bidang spesialisasi keahlian yang terbuat	Kuantitas	jumlah Buku dalam bidang spesialisasi keahlian karya tulis/karya ilmiah	1 buku	1 buku berdasarkan jumlah Buku dalam bidang spesialisasi keahlian karya tulis/karya ilmiah	Pimpinan: ●
			Kualitas	persentase kesesuaian buku karya tulis/karya ilmiah Buku dala bidang spesialisasi keahlian dengan ketentuan persyaratan	92%	92% berdasarkan persentase kesesuaian buku karya tulis/karya ilmiah Buku dala bidang spesialisasi keahlian dengan ketentuan persyaratan	Pimpinan: ●
			Waktu	Ketepatan waktu penyelesaian sesuai dengan jadwal yang ditetapkan	4 bulan	4 bulan berdasarkan Ketepatan waktu penyelesaian sesuai dengan jadwal yang ditetapkan	Pimpinan: ●
7	MENINGKATNYA KOMPETENSI SDM APARATUR Indikator:Laporan penyelenggaraan pengembangan kompetensi SDM Aparatur	bahan tayang pelatihan yang Tersusun	Kuantitas	jumlah bahan tayang pelatihan	5 bahan tayangan	5 bahan tayangan berdasarkan jumlah bahan tayang pelatihan	Pimpinan: ●
			Kualitas	persentase kesesuaian bahan tayang pelatihan dengan ketentuan persyaratan	92%	92% berdasarkan persentase kesesuaian bahan tayang pelatihan dengan ketentuan persyaratan	Pimpinan: ●
			Waktu	Ketepatan waktu penyelesaian sesuai dengan jadwal yang ditetapkan	2 bulan	2 bulan berdasarkan Ketepatan waktu penyelesaian sesuai dengan jadwal yang ditetapkan	Pimpinan: ●

TAMBAHAN

RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI


PERILAKU KERJA

UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG

1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan pebaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	●	
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara betanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	●	
3	Kompeten						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: <input checked="" type="checkbox"/>
4	Harmonis <ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: <input checked="" type="checkbox"/>
5	Loyal <ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: <input checked="" type="checkbox"/>
6	Adaptif <ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: <input checked="" type="checkbox"/>
7	Kolaboratif <ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: <input checked="" type="checkbox"/>
RATING PERILAKU KERJA		
SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI		
BAIK		

Pegawai yang Dinilai



AHMAD HUDALIL
198304272002121003

BANDAR LAMPUNG, 30 Desember 2022
Pejabat Penilai Kinerja



YURNALIS
196907101990031006

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH PROVINSI LAMPUNG

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2022

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	MOHAMAD DWI WICAKSONO PURWOKUSUMO	1	NAMA	YURNALIS
2	NIP	196907242000031001	2	NIP	196907101990031006
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	IV/b	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	IV/c
4	JABATAN	Widyaiswara Ahli Madya	4	JABATAN	KEPALA BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA DAERAH
5	UNIT KERJA	BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA DAERAH	5	UNIT KERJA	BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA DAERAH
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	MENINGKATNYA KOMPETENSI SDM APARATUR Indikator:Laporan penyelenggaraan pengembangan kompetensi SDM Aparatur	laporan Kegiatan Evaluasi dan pengembangan pelatihan Tahun 2021	Kuantitas	Jumlah Laporan Evaluasi dan pengembangan pelatihan Tahun 2021	1 laporan
			Kualitas	Persentase kesesuaian laporan Evaluasi dan pengembangan pelatihan Tahun 2021 dengan ketentuan persyaratan	88%
			Waktu	Ketepatan waktu penyelesaian sesuai dengan jadwal yang ditetapkan	1 bulan
2	MENINGKATNYA KOMPETENSI SDM APARATUR Indikator:Laporan penyelenggaraan pengembangan kompetensi SDM Aparatur	dokumen Bahan Ajar Pelatihan CPNS dan PNS Sesuai dengan materi yang akan ditransfer kepada peserta diklat	Kuantitas	Jumlah Dokumen Bahan Ajar Pelatihan CPNS dan PNS Sesuai dengan materi yang akan ditransfer kepada peserta diklat	12 dokumen
			Kualitas	Persentase kesesuaian dokumen Bahan Ajar Pelatihan CPNS dan PNS dengan ketentuan persyaratan	88%
			Waktu	Ketepatan waktu penyelesaian sesuai dengan jadwal yang ditetapkan	12 bulan

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
3	MENINGKATNYA KOMPETENSI SDM APARATUR Indikator:PRESENTASI APARATUR YANG MEMILIKI SERTIFIKAT DIKLAT	Bahan Tayang Pelatihan CPNS dan PNS Sesuai dengan materi yang akan ditransfer kepada peserta diklat	Kuantitas	Jumlah Bahan Tayang Pelatihan CPNS dan PNS Sesuai dengan materi yang akan ditransfer kepada peserta diklat	12 bahan tayang
			Kualitas	Persentase kesesuaian Bahan Tayang Pelatihan CPNS dan PNS dengan ketentuan persyaratan	88%
			Waktu	Ketepatan waktu penyelesaian sesuai dengan jadwal yang ditetapkan	12 bulan
4	MENINGKATNYA KOMPETENSI SDM APARATUR Indikator:Laporan penyelenggaraan pengembangan kompetensi SDM Aparatur	dokumen Rancang Bangun Pembelajaran Mata Diklat (RBPMD) dan Rencana Pembelajaran (RP) Pelatihan CPNS dan PNS Sesuai dengan materi yang akan ditransfer kepada peserta diklat	Kuantitas	Jumlah Dokumen Rancang Bangun Pembelajaran Mata Diklat (RBPMD) dan Rencana Pembelajaran (RP) Pelatihan CPNS dan PNS Sesuai dengan materi yang akan ditransfer kepada peserta diklat	12 dokumen
			Kuantitas	Persentase kesesuaian dokumen Rancang Bangun Pembelajaran Mata Diklat (RBPMD) dan Rencana Pembelajaran (RP) Pelatihan CPNS dan PNS Sesuai dengan materi yang akan ditransfer kepada peserta diklat dengan ketentuan persyaratan	88%
			Waktu	Ketepatan waktu penyelesaian sesuai dengan jadwal yang ditetapkan	12 bulan
5	MENINGKATNYA KOMPETENSI SDM APARATUR Indikator:PRESENTASI APARATUR YANG MEMILIKI SERTIFIKAT DIKLAT	pertemuan Tatap Muka pada Pelatihan CPNS dan PNS	Kuantitas	Jumlah Pertemuan Tatap Muka pada Pelatihan CPNS dan PNS	30 pertemuan
			Kualitas	Persentase kesesuaian dokumen pertemuan Tatap Muka dengan ketentuan persyaratan	88%
			Waktu	Ketepatan waktu penyelesaian sesuai dengan jadwal yang ditetapkan	10 bulan
6	MENINGKATNYA KOMPETENSI SDM APARATUR Indikator:Laporan penyelenggaraan pengembangan kompetensi SDM Aparatur	laporan Kegiatan Pembimbingan/Coaching Peserta Pelatihan CPNS dan/atau PNS	Kuantitas	jumlah laporanPembimbingan/Coaching Peserta Pelatihan CPNS dan/atau PNS	20 laporan
			Kualitas	Persentase kesesuaian laporan Pembimbingan/Coaching Peserta Pelatihan CPNS dan/atau PNS dengan ketentuan persyaratan	88%
			Waktu	Ketepatan waktu penyelesaian sesuai dengan jadwal yang ditetapkan	10 bulan

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
7	MENINGKATNYA KOMPETENSI SDM APARATUR Indikator:Laporan penyelenggaraan pengembangan kompetensi SDM Aparatur	sertifikat Kegiatan Pelatihan Fungsional/Teknis Yang Mendukung Tugas Widyaiswara	Kuantitas	Jumlah Sertifikat Pelatihan Fungsional/Teknis Yang Mendukung Tugas Widyaiswara	4 sertifikat
			Kualitas	Persentase kesesuaian dokumen Sertifikat Pelatihan Fungsional/Teknis Yang Mendukung Tugas Widyaiswara dengan ketentuan persyaratan	88%
			Waktu	Ketepatan waktu penyelesaian sesuai dengan jadwal yang ditetapkan	4 bulan
8	MENINGKATNYA KOMPETENSI SDM APARATUR Indikator:Laporan penyelenggaraan pengembangan kompetensi SDM Aparatur	sertifikat Kegiatan Seminar Daerah/Nasional Melalui Media Online (Daring) atau Offline (Luring)	Kuantitas	Jumlah Sertifikat Seminar Daerah/Nasional Melalui Media Online (Daring) atau Offline (Luring)	12 sertifikat
			Kualitas	Persentase kesesuaian dokumen sertifikat Seminar Daerah/Nasional Melalui Media Online (Daring) atau Offline (Luring) dengan ketentuan persyaratan	88%
			Waktu	Ketepatan waktu penyelesaian sesuai dengan jadwal yang ditetapkan	12 bulan
9	MENINGKATNYA KOMPETENSI SDM APARATUR Indikator:Laporan penyelenggaraan pengembangan kompetensi SDM Aparatur	eksemplar Kegiatan Karya Tulis Ilmiah (KTI) Terkait Pelatihan/Pengembangan Kompetensi ASN Yang Dimuat di Majalah Ilmiah	Kuantitas	Jumlah Karya Tulis Ilmiah (KTI) Terkait Pelatihan/Pengembangan Kompetensi ASN Yang Dimuat di Majalah Ilmiah	2 eksemplar
			Kualitas	Persentase kesesuaian Karya Tulis Ilmiah (KTI) Terkait Pelatihan/Pengembangan Kompetensi ASN dengan ketentuan persyaratan	88%
			Waktu	Ketepatan waktu penyelesaian sesuai dengan jadwal yang ditetapkan	2 bulan
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 				
2	Akuntabel				

PERILAKU KERJA		
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
3	Kompeten	
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4	Harmonis	
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai



MOHAMAD DWI WICAKSONO PURWOKUSUMO
196907242000031001



LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH PROVINSI LAMPUNG

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2022

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	komputer, jaringan wifi, printer, kertas HVS, dokumen pendukung
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	dilaporkan setiap 1 bulan sekali

Pegawai yang Dinilai



MOHAMAD DWI WICAKSONO PURWOKUSUMO
196907242000031001

BANDAR LAMPUNG, 2 Januari 2023

Pejabat Penilai Kinerja



YURNALIS
196907101990031006



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE: TRIWULAN I/II/III/IV*

BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA DAERAH PROVINSI	PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2022
1. PEGAWAI YANG DINILAI	
NAMA	: MOHAMAD DWI WICAKSONO PURWOKUSUMO
NIP	: 196907242000031001
PANGKAT/GOL. RUANG	: IV/b
JABATAN	: WIDYAISWARA AHLI MADYA
UNIT KERJA	: BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA DAERAH
2. PEJABAT PENILAI KINERJA	
NAMA	: YURNALIS
NIP	: 196907101990031006
PANGKAT/GOL. RUANG	: IV/c
JABATAN	: KEPALA BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA DAERAH
UNIT KERJA	: BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA DAERAH
3. ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
NAMA	: ARINAL DJUNAI DI
NIP	: -
PANGKAT/GOL. RUANG	: -
JABATAN	: GUBERNUR LAMPUNG
UNIT KERJA	: PEMERINTAH PROVINSI LAMPUNG
4. EVALUASI KINERJA	
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5. CATATAN/REKOMENDASI	

Bandar Lampung, 2 Januari 2022
Pegawai yang Dinilai

MOHAMAD DWI WICAKSONO PURWOKUSUMO
NIP 196907242000031001

Bandar Lampung, 2 Januari 2022
Pejabat Penilai Kinerja



YURNALIS
NIP 196907101990031006

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: Januari - Desember

PEMERINTAH PROVINSI LAMPUNG

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2022

NO	PEGAWAI YANG DINILAI			NO	PEJABAT PENILAI KINERJA		
1	NAMA	MOHAMAD DWI WICAKSONO PURWOKUSUMO		1	NAMA	YURNALIS	
2	NIP	196907242000031001		2	NIP	196907101990031006	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	IV/b		3	PANGKAT/ GOL. RUANG	IV/c	
4	JABATAN	Widyaiswara Ahli Madya		4	JABATAN	KEPALA BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA DAERAH	
5	UNIT KERJA	BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA DAERAH		5	UNIT KERJA	BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA DAERAH	
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI							
BAIK							
POLA DISTRIBUSI:							
HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	MENINGKATNYA KOMPETENSI SDM APARATUR Indikator: Laporan penyelenggaraan pengembangan kompetensi SDM Aparatur	laporan Kegiatan Evaluasi dan pengembangan pelatihan Tahun 2021	Kuantitas	Jumlah Laporan Evaluasi dan pengembangan pelatihan Tahun 2021	1 laporan	1 laporan berdasarkan Jumlah Laporan Evaluasi dan pengembangan pelatihan Tahun 2021	Pimpinan:
			Kualitas	Persentase kesesuaian laporan Evaluasi dan pengembangan pelatihan Tahun 2021 dengan ketentuan persyaratan	88%	88% berdasarkan Persentase kesesuaian laporan Evaluasi dan pengembangan pelatihan Tahun 2021 dengan ketentuan persyaratan	Pimpinan:
			Waktu	Ketepatan waktu penyelesaian sesuai dengan jadwal yang ditetapkan	1 bulan	1 bulan berdasarkan Ketepatan waktu penyelesaian sesuai dengan jadwal yang ditetapkan	Pimpinan:
2	MENINGKATNYA KOMPETENSI SDM APARATUR Indikator: Laporan penyelenggaraan pengembangan kompetensi SDM Aparatur	dokumen Bahan Ajar Pelatihan CPNS dan PNS Sesuai dengan materi yang akan ditransfer kepada peserta diklat	Kuantitas	Jumlah Dokumen Bahan Ajar Pelatihan CPNS dan PNS Sesuai dengan materi yang akan ditransfer kepada peserta diklat	12 dokumen	12 dokumen berdasarkan Jumlah Dokumen Bahan Ajar Pelatihan CPNS dan PNS Sesuai dengan materi yang akan ditransfer kepada peserta diklat	Pimpinan:
			Kualitas	Persentase kesesuaian dokumen Bahan Ajar Pelatihan CPNS dan PNS dengan ketentuan persyaratan	88%	88% berdasarkan Persentase kesesuaian dokumen Bahan Ajar Pelatihan CPNS dan PNS dengan ketentuan persyaratan	Pimpinan:

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
3	MENINGKATNYA KOMPETENSI SDM APARATUR Indikator:PRESENTASI APARATUR YANG MEMILIKI SERTIFIKAT DIKLAT	Bahan Tayang Pelatihan CPNS dan PNS Sesuai dengan materi yang akan ditransfer kepada peserta diklat	Kuantitas	Jumlah Bahan Tayang Pelatihan CPNS dan PNS Sesuai dengan materi yang akan ditransfer kepada peserta diklat	12 bahan tayang	12 bahan tayang berdasarkan Jumlah Bahan Tayang Pelatihan CPNS dan PNS Sesuai dengan materi yang akan ditransfer kepada peserta diklat	Pimpinan: ●
			Kualitas	Persentase kesesuaian Bahan Tayang Pelatihan CPNS dan PNS dengan ketentuan persyaratan	88%	88% berdasarkan Persentase kesesuaian Bahan Tayang Pelatihan CPNS dan PNS dengan ketentuan persyaratan	Pimpinan: ●
			Waktu	Ketepatan waktu penyelesaian sesuai dengan jadwal yang ditetapkan	12 bulan	12 bulan berdasarkan Ketepatan waktu penyelesaian sesuai dengan jadwal yang ditetapkan	Pimpinan: ●
4	MENINGKATNYA KOMPETENSI SDM APARATUR Indikator:Laporan penyelenggaraan pengembangan kompetensi SDM Aparatur	dokumen Rancang Bangun Pembelajaran Mata Diklat (RBPMD) dan Rencana Pembelajaran (RP) Pelatihan CPNS dan PNS Sesuai dengan materi yang akan ditransfer kepada peserta diklat	Kuantitas	Jumlah Dokumen Rancang Bangun Pembelajaran Mata Diklat (RBPMD) dan Rencana Pembelajaran (RP) Pelatihan CPNS dan PNS Sesuai dengan materi yang akan ditransfer kepada peserta diklat	12 dokumen	12 dokumen berdasarkan Jumlah Dokumen Rancang Bangun Pembelajaran Mata Diklat (RBPMD) dan Rencana Pembelajaran (RP) Pelatihan CPNS dan PNS Sesuai dengan materi yang akan ditransfer kepada peserta diklat	Pimpinan: ●
			Kuantitas	Persentase kesesuaian dokumen Rancang Bangun Pembelajaran Mata Diklat (RBPMD) dan Rencana Pembelajaran (RP) Pelatihan CPNS dan PNS Sesuai dengan materi yang akan ditransfer kepada peserta diklat dengan ketentuan persyaratan	88%	88% berdasarkan Persentase kesesuaian dokumen Rancang Bangun Pembelajaran Mata Diklat (RBPMD) dan Rencana Pembelajaran (RP) Pelatihan CPNS dan PNS Sesuai dengan materi yang akan ditransfer kepada peserta diklat dengan ketentuan persyaratan	Pimpinan: ●
			Waktu	Ketepatan waktu penyelesaian sesuai dengan jadwal yang ditetapkan	12 bulan	12 bulan berdasarkan Ketepatan waktu penyelesaian sesuai dengan jadwal yang ditetapkan	Pimpinan: ●

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
5	MENINGKATNYA KOMPETENSI SDM APARATUR Indikator: PRESENTASI APARATUR YANG MEMILIKI SERTIFIKAT DIKLAT	pertemuan Tatap Muka pada Pelatihan CPNS dan PNS	Kuantitas	Jumlah Pertemuan Tatap Muka pada Pelatihan CPNS dan PNS	30 pertemuan	30 pertemuan berdasarkan Jumlah Pertemuan Tatap Muka pada Pelatihan CPNS dan PNS	Pimpinan: ●
			Kualitas	Persentase kesesuaian dokumen pertemuan Tatap Muka dengan ketentuan persyaratan	88%	88% berdasarkan Persentase kesesuaian dokumen pertemuan Tatap Muka dengan ketentuan persyaratan	Pimpinan: ●
			Waktu	Ketepatan waktu penyelesaian sesuai dengan jadwal yang ditetapkan	10 bulan	10 bulan berdasarkan Ketepatan waktu penyelesaian sesuai dengan jadwal yang ditetapkan	Pimpinan: ●
6	MENINGKATNYA KOMPETENSI SDM APARATUR Indikator: Laporan penyelenggaraan pengembangan kompetensi SDM Aparatur	laporan Kegiatan Pembimbingan/Coaching Peserta Pelatihan CPNS dan/atau PNS	Kuantitas	jumlah laporan Pembimbingan/Coaching Peserta Pelatihan CPNS dan/atau PNS	20 laporan	20 laporan berdasarkan jumlah laporan Pembimbingan/Coaching Peserta Pelatihan CPNS dan/atau PNS	Pimpinan: ●
			Kualitas	Persentase kesesuaian laporan Pembimbingan/Coaching Peserta Pelatihan CPNS dan/atau PNS dengan ketentuan persyaratan	88%	88% berdasarkan Persentase kesesuaian laporan Pembimbingan/Coaching Peserta Pelatihan CPNS dan/atau PNS dengan ketentuan persyaratan	Pimpinan: ●
			Waktu	Ketepatan waktu penyelesaian sesuai dengan jadwal yang ditetapkan	10 bulan	10 bulan berdasarkan Ketepatan waktu penyelesaian sesuai dengan jadwal yang ditetapkan	Pimpinan: ●
7	MENINGKATNYA KOMPETENSI SDM APARATUR Indikator: Laporan penyelenggaraan pengembangan kompetensi SDM Aparatur	sertifikat Kegiatan Pelatihan Fungsional/Teknis Yang Mendukung Tugas Widyaiswara	Kuantitas	Jumlah Sertifikat Pelatihan Fungsional/Teknis Yang Mendukung Tugas Widyaiswara	4 sertifikat	4 sertifikat berdasarkan Jumlah Sertifikat Pelatihan Fungsional/Teknis Yang Mendukung Tugas Widyaiswara	Pimpinan: ●
			Kualitas	Persentase kesesuaian dokumen Sertifikat Pelatihan Fungsional/Teknis Yang Mendukung Tugas Widyaiswara dengan ketentuan persyaratan	88%	88% berdasarkan Persentase kesesuaian dokumen Sertifikat Pelatihan Fungsional/Teknis Yang Mendukung Tugas Widyaiswara dengan ketentuan persyaratan	Pimpinan: ●
			Waktu	Ketepatan waktu penyelesaian sesuai dengan jadwal yang ditetapkan	4 bulan	4 bulan berdasarkan Ketepatan waktu penyelesaian sesuai dengan jadwal yang ditetapkan	Pimpinan: ●

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
8	MENINGKATNYA KOMPETENSI SDM APARATUR Indikator: Laporan penyelenggaraan pengembangan kompetensi SDM Aparatur	sertifikat Kegiatan Seminar Daerah/Nasional Melalui Media Online (Daring) atau Offline (Luring)	Kuantitas	Jumlah Sertifikat Seminar Daerah/Nasional Melalui Media Online (Daring) atau Offline (Luring)	12 sertifikat	12 sertifikat berdasarkan Jumlah Sertifikat Seminar Daerah/Nasional Melalui Media Online (Daring) atau Offline (Luring)	Pimpinan: ●
			Kualitas	Persentase kesesuaian dokumen sertifikat Seminar Daerah/Nasional Melalui Media Online (Daring) atau Offline (Luring) dengan ketentuan persyaratan	88%	88% berdasarkan Persentase kesesuaian dokumen sertifikat Seminar Daerah/Nasional Melalui Media Online (Daring) atau Offline (Luring) dengan ketentuan persyaratan	Pimpinan: ●
			Waktu	Ketepatan waktu penyelesaian sesuai dengan jadwal yang ditetapkan	12 bulan	12 bulan berdasarkan Ketepatan waktu penyelesaian sesuai dengan jadwal yang ditetapkan	Pimpinan: ●
9	MENINGKATNYA KOMPETENSI SDM APARATUR Indikator: Laporan penyelenggaraan pengembangan kompetensi SDM Aparatur	eksemplar Kegiatan Karya Tulis Ilmiah (KTI) Terkait Pelatihan/Pengembangan Kompetensi ASN Yang Dimuat di Majalah Ilmiah	Kuantitas	Jumlah Karya Tulis Ilmiah (KTI) Terkait Pelatihan/Pengembangan Kompetensi ASN Yang Dimuat di Majalah Ilmiah	2 eksemplar	2 eksemplar berdasarkan Jumlah Karya Tulis Ilmiah (KTI) Terkait Pelatihan/Pengembangan Kompetensi ASN Yang Dimuat di Majalah Ilmiah	Pimpinan: ●
			Kualitas	Persentase kesesuaian Karya Tulis Ilmiah (KTI) Terkait Pelatihan/Pengembangan Kompetensi ASN dengan ketentuan persyaratan	88%	88% berdasarkan Persentase kesesuaian Karya Tulis Ilmiah (KTI) Terkait Pelatihan/Pengembangan Kompetensi ASN dengan ketentuan persyaratan	Pimpinan: ●
			Waktu	Ketepatan waktu penyelesaian sesuai dengan jadwal yang ditetapkan	2 bulan	2 bulan berdasarkan Ketepatan waktu penyelesaian sesuai dengan jadwal yang ditetapkan	Pimpinan: ●
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 				Ekspektasi Khusus Pimpinan:		●

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
2	Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: <input checked="" type="checkbox"/>
3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: <input checked="" type="checkbox"/>
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: <input checked="" type="checkbox"/>
5	Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: <input checked="" type="checkbox"/>
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: <input checked="" type="checkbox"/>
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: <input checked="" type="checkbox"/>
RATING PERILAKU KERJA		
SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI		
BAIK		

Pegawai yang Dinilai



MOHAMAD DWI WICAKSONO PURWOKUSUMO
196907242000031001



**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: PENILAIAN AKHIR

PEMERINTAH PROVINSI LAMPUNG

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2022

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	MOHAMAD DWI WICAKSONO PURWOKUSUMO	1	NAMA	YURNALIS
2	NIP	196907242000031001	2	NIP	196907101990031006
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	IV/b	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	IV/c
4	JABATAN	Widyaiswara Ahli Madya	4	JABATAN	KEPALA BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA DAERAH
5	UNIT KERJA	BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA DAERAH	5	UNIT KERJA	BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA DAERAH

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

UTAMA

1	MENINGKATNYA KOMPETENSI SDM APARATUR Indikator: Laporan penyelenggaraan pengembangan kompetensi SDM Aparatur	laporan Kegiatan Evaluasi dan pengembangan pelatihan Tahun 2021	Kuantitas	Jumlah Laporan Evaluasi dan pengembangan pelatihan Tahun 2021	1 laporan	1 laporan berdasarkan Jumlah Laporan Evaluasi dan pengembangan pelatihan Tahun 2021	Pimpinan: ●
			Kualitas	Persentase kesesuaian laporan Evaluasi dan pengembangan pelatihan Tahun 2021 dengan ketentuan persyaratan	88%	88% berdasarkan Persentase kesesuaian laporan Evaluasi dan pengembangan pelatihan Tahun 2021 dengan ketentuan persyaratan	Pimpinan: ●
			Waktu	Ketepatan waktu penyelesaian sesuai dengan jadwal yang ditetapkan	1 bulan	1 bulan berdasarkan Ketepatan waktu penyelesaian sesuai dengan jadwal yang ditetapkan	Pimpinan: ●
2	MENINGKATNYA KOMPETENSI SDM APARATUR Indikator: Laporan penyelenggaraan pengembangan kompetensi SDM Aparatur	dokumen Bahan Ajar Pelatihan CPNS dan PNS Sesuai dengan materi yang akan ditransfer kepada peserta diklat	Kuantitas	Jumlah Dokumen Bahan Ajar Pelatihan CPNS dan PNS Sesuai dengan materi yang akan ditransfer kepada peserta diklat	12 dokumen	12 dokumen berdasarkan Jumlah Dokumen Bahan Ajar Pelatihan CPNS dan PNS Sesuai dengan materi yang akan ditransfer kepada peserta diklat	Pimpinan: ●
			Kualitas	Persentase kesesuaian dokumen Bahan Ajar Pelatihan CPNS dan PNS dengan ketentuan persyaratan	88%	88% berdasarkan Persentase kesesuaian dokumen Bahan Ajar Pelatihan CPNS dan PNS dengan ketentuan persyaratan	Pimpinan: ●

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
3	MENINGKATNYA KOMPETENSI SDM APARATUR Indikator:PRESENTASI APARATUR YANG MEMILIKI SERTIFIKAT DIKLAT	Bahan Tayang Pelatihan CPNS dan PNS Sesuai dengan materi yang akan ditransfer kepada peserta diklat	Kuantitas	Jumlah Bahan Tayang Pelatihan CPNS dan PNS Sesuai dengan materi yang akan ditransfer kepada peserta diklat	12 bahan tayang	12 bahan tayang berdasarkan Jumlah Bahan Tayang Pelatihan CPNS dan PNS Sesuai dengan materi yang akan ditransfer kepada peserta diklat	Pimpinan: ●
			Kualitas	Persentase kesesuaian Bahan Tayang Pelatihan CPNS dan PNS dengan ketentuan persyaratan	88%	88% berdasarkan Persentase kesesuaian Bahan Tayang Pelatihan CPNS dan PNS dengan ketentuan persyaratan	Pimpinan: ●
			Waktu	Ketepatan waktu penyelesaian sesuai dengan jadwal yang ditetapkan	12 bulan	12 bulan berdasarkan Ketepatan waktu penyelesaian sesuai dengan jadwal yang ditetapkan	Pimpinan: ●
4	MENINGKATNYA KOMPETENSI SDM APARATUR Indikator:Laporan penyelenggaraan pengembangan kompetensi SDM Aparatur	dokumen Rancang Bangun Pembelajaran Mata Diklat (RBPMD) dan Rencana Pembelajaran (RP) Pelatihan CPNS dan PNS Sesuai dengan materi yang akan ditransfer kepada peserta diklat	Kuantitas	Jumlah Dokumen Rancang Bangun Pembelajaran Mata Diklat (RBPMD) dan Rencana Pembelajaran (RP) Pelatihan CPNS dan PNS Sesuai dengan materi yang akan ditransfer kepada peserta diklat	12 dokumen	12 dokumen berdasarkan Jumlah Dokumen Rancang Bangun Pembelajaran Mata Diklat (RBPMD) dan Rencana Pembelajaran (RP) Pelatihan CPNS dan PNS Sesuai dengan materi yang akan ditransfer kepada peserta diklat	Pimpinan: ●
			Kuantitas	Persentase kesesuaian dokumen Rancang Bangun Pembelajaran Mata Diklat (RBPMD) dan Rencana Pembelajaran (RP) Pelatihan CPNS dan PNS Sesuai dengan materi yang akan ditransfer kepada peserta diklat dengan ketentuan persyaratan	88%	88% berdasarkan Persentase kesesuaian dokumen Rancang Bangun Pembelajaran Mata Diklat (RBPMD) dan Rencana Pembelajaran (RP) Pelatihan CPNS dan PNS Sesuai dengan materi yang akan ditransfer kepada peserta diklat dengan ketentuan persyaratan	Pimpinan: ●
			Waktu	Ketepatan waktu penyelesaian sesuai dengan jadwal yang ditetapkan	12 bulan	12 bulan berdasarkan Ketepatan waktu penyelesaian sesuai dengan jadwal yang ditetapkan	Pimpinan: ●

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
5	MENINGKATNYA KOMPETENSI SDM APARATUR Indikator:PRESENTASI APARATUR YANG MEMILIKI SERTIFIKAT DIKLAT	pertemuan Tatap Muka pada Pelatihan CPNS dan PNS	Kuantitas	Jumlah Pertemuan Tatap Muka pada Pelatihan CPNS dan PNS	30 pertemuan	30 pertemuan berdasarkan Jumlah Pertemuan Tatap Muka pada Pelatihan CPNS dan PNS	Pimpinan: ●
			Kualitas	Persentase kesesuaian dokumen pertemuan Tatap Muka dengan ketentuan persyaratan	88%	88% berdasarkan Persentase kesesuaian dokumen pertemuan Tatap Muka dengan ketentuan persyaratan	Pimpinan: ●
			Waktu	Ketepatan waktu penyelesaian sesuai dengan jadwal yang ditetapkan	10 bulan	10 bulan berdasarkan Ketepatan waktu penyelesaian sesuai dengan jadwal yang ditetapkan	Pimpinan: ●
6	MENINGKATNYA KOMPETENSI SDM APARATUR Indikator:Laporan penyelenggaraan pengembangan kompetensi SDM Aparatur	laporan Kegiatan Pembimbingan/Coaching Peserta Pelatihan CPNS dan/atau PNS	Kuantitas	jumlah laporanPembimbingan/Coaching Peserta Pelatihan CPNS dan/atau PNS	20 laporan	20 laporan berdasarkan jumlah laporanPembimbingan/Coaching Peserta Pelatihan CPNS dan/atau PNS	Pimpinan: ●
			Kualitas	Persentase kesesuaian laporan Pembimbingan/Coaching Peserta Pelatihan CPNS dan/atau PNS dengan ketentuan persyaratan	88%	88% berdasarkan Persentase kesesuaian laporan Pembimbingan/Coaching Peserta Pelatihan CPNS dan/atau PNS dengan ketentuan persyaratan	Pimpinan: ●
			Waktu	Ketepatan waktu penyelesaian sesuai dengan jadwal yang ditetapkan	10 bulan	10 bulan berdasarkan Ketepatan waktu penyelesaian sesuai dengan jadwal yang ditetapkan	Pimpinan: ●
7	MENINGKATNYA KOMPETENSI SDM APARATUR Indikator:Laporan penyelenggaraan pengembangan kompetensi SDM Aparatur	sertifikat Kegiatan Pelatihan Fungsional/Teknis Yang Mendukung Tugas Widyaiswara	Kuantitas	Jumlah Sertifikat Pelatihan Fungsional/Teknis Yang Mendukung Tugas Widyaiswara	4 sertifikat	4 sertifikat berdasarkan Jumlah Sertifikat Pelatihan Fungsional/Teknis Yang Mendukung Tugas Widyaiswara	Pimpinan: ●
			Kualitas	Persentase kesesuaian dokumen Sertifikat Pelatihan Fungsional/Teknis Yang Mendukung Tugas Widyaiswara dengan ketentuan persyaratan	88%	88% berdasarkan Persentase kesesuaian dokumen Sertifikat Pelatihan Fungsional/Teknis Yang Mendukung Tugas Widyaiswara dengan ketentuan persyaratan	Pimpinan: ●
			Waktu	Ketepatan waktu penyelesaian sesuai dengan jadwal yang ditetapkan	4 bulan	4 bulan berdasarkan Ketepatan waktu penyelesaian sesuai dengan jadwal yang ditetapkan	Pimpinan: ●

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
8	MENINGKATNYA KOMPETENSI SDM APARATUR Indikator: Laporan penyelenggaraan pengembangan kompetensi SDM Aparatur	sertifikat Kegiatan Seminar Daerah/Nasional Melalui Media Online (Daring) atau Offline (Luring)	Kuantitas	Jumlah Sertifikat Seminar Daerah/Nasional Melalui Media Online (Daring) atau Offline (Luring)	12 sertifikat	12 sertifikat berdasarkan Jumlah Sertifikat Seminar Daerah/Nasional Melalui Media Online (Daring) atau Offline (Luring)	Pimpinan: 🟢
			Kualitas	Persentase kesesuaian dokumen sertifikat Seminar Daerah/Nasional Melalui Media Online (Daring) atau Offline (Luring) dengan ketentuan persyaratan	88%	88% berdasarkan Persentase kesesuaian dokumen sertifikat Seminar Daerah/Nasional Melalui Media Online (Daring) atau Offline (Luring) dengan ketentuan persyaratan	Pimpinan: 🟢
			Waktu	Ketepatan waktu penyelesaian sesuai dengan jadwal yang ditetapkan	12 bulan	12 bulan berdasarkan Ketepatan waktu penyelesaian sesuai dengan jadwal yang ditetapkan	Pimpinan: 🟢
9	MENINGKATNYA KOMPETENSI SDM APARATUR Indikator: Laporan penyelenggaraan pengembangan kompetensi SDM Aparatur	eksemplar Kegiatan Karya Tulis Ilmiah (KTI) Terkait Pelatihan/Pengembangan Kompetensi ASN Yang Dimuat di Majalah Ilmiah	Kuantitas	Jumlah Karya Tulis Ilmiah (KTI) Terkait Pelatihan/Pengembangan Kompetensi ASN Yang Dimuat di Majalah Ilmiah	2 eksemplar	2 eksemplar berdasarkan Jumlah Karya Tulis Ilmiah (KTI) Terkait Pelatihan/Pengembangan Kompetensi ASN Yang Dimuat di Majalah Ilmiah	Pimpinan: 🟢
			Kualitas	Persentase kesesuaian Karya Tulis Ilmiah (KTI) Terkait Pelatihan/Pengembangan Kompetensi ASN dengan ketentuan persyaratan	88%	88% berdasarkan Persentase kesesuaian Karya Tulis Ilmiah (KTI) Terkait Pelatihan/Pengembangan Kompetensi ASN dengan ketentuan persyaratan	Pimpinan: 🟢
			Waktu	Ketepatan waktu penyelesaian sesuai dengan jadwal yang ditetapkan	2 bulan	2 bulan berdasarkan Ketepatan waktu penyelesaian sesuai dengan jadwal yang ditetapkan	Pimpinan: 🟢
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan:		🟢

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
2	Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara betanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: <input checked="" type="checkbox"/>
3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: <input checked="" type="checkbox"/>
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: <input checked="" type="checkbox"/>
5	Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: <input checked="" type="checkbox"/>
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: <input checked="" type="checkbox"/>
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: <input checked="" type="checkbox"/>
RATING PERILAKU KERJA		
SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI		
BAIK		

Pegawai yang Dinilai



MOHAMAD DWI WICAKSONO PURWOKUSUMO
196907242000031001



**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH PROVINSI LAMPUNG

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2022

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	ERVINA	1	NAMA	ADRI
2	NIP	197903022011012003	2	NIP	196507051988031007
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	III/c	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	IV/b
4	JABATAN	PENYUSUN PROGRAM PENYELENGGARAAN DIKLAT	4	JABATAN	KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN KOMPETENSI TEKNIS UMUM DAN FUNGSIONAL
5	UNIT KERJA	BIDANG PENGEMBANGAN KOMPETENSI TEKNIS UMUM DAN FUNGSIONAL	5	UNIT KERJA	BIDANG PENGEMBANGAN KOMPETENSI TEKNIS UMUM DAN FUNGSIONAL
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	LAPORAN PENGEMBANGAN KOMPETENSI TEKNIS UMUM DAN PILIHAN SERTA JABATAN FUNGSIONAL	dokumen laporan bahan dan data program penyelenggaraan diklat sesuai prosedur sebagai bahan kajian dalam rangka penyusunan program penyelenggaraan diklat	Kuantitas	jumlah dokumen bahan dan data program penyelenggaraan diklat sesuai prosedur	4 dokumen
			Kualitas	persentase kesesuaian dokumen bahan dan data program penyelenggaraan diklat sesuai prosedur	90%
			Waktu	Ketepatan waktu penyelesaian sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan	4 bulan
2	LAPORAN PENGEMBANGAN KOMPETENSI TEKNIS UMUM DAN PILIHAN SERTA JABATAN FUNGSIONAL	dokumen laporan bahan dan data program penyelenggaraan diklat sesuai spesifikasi dan prosedur	Kuantitas	jumlah dokumen bahan dan data program penyelenggaraan diklat sesuai spesifikasi dan prosedur	4 dokumen
			Kuantitas	persentase kesesuaian kesesuaian dokumen bahan dan data program penyelenggaraan diklat sesuai spesifikasi dan prosedur	90%
			Waktu	Ketepatan waktu penyelesaian sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan	4 bulan

SIL KERJA				
RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
LAPORAN PENGEMBANGAN KOMPETENSI TEKNIS UMUM DAN PILIHAN SERTA JABATAN FUNGSIONAL	dokumen laporan program penyelenggaraan diklat sesuai prosedur dalam rangka penyusunan program penyelenggaraan diklat	Kuantitas	jumlah dokumen program penyelenggaraan diklat sesuai prosedur	4 dokumen
		Kualitas	persentase kesesuaian dokumen program penyelenggaraan diklat sesuai prosedur	90%
		Waktu	Ketepatan waktu penyelesaian sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan	4 bulan
LAPORAN PENGEMBANGAN KOMPETENSI TEKNIS UMUM DAN PILIHAN SERTA JABATAN FUNGSIONAL	dokumen konsep program penyelenggaraan diklat sesuai dengan hasil kajian dan prosedur untuk tercapainya sasaran yang diharapkan	Kuantitas	jumlah dokumen konsep program penyelenggaraan diklat sesuai dengan hasil kajian dan prosedur	4 dokumen
		Kualitas	persentase kesesuaian dokumen konsep penyusunan program penyelenggaraan diklat sesuai dengan hasil kajian dan prosedur untuk tercapainya sasaran yang diharapkan	90%
		Waktu	Ketepatan waktu penyelesaian sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan	4 bulan
LAPORAN PENGEMBANGAN KOMPETENSI TEKNIS UMUM DAN PILIHAN SERTA JABATAN FUNGSIONAL	dokumen konsep program penyelenggaraan diklat dengan pejabat yang berwenang dan terkait sesuai prosedur untuk kesempurnaan penyusunan program penyelenggaraan diklat	Kuantitas	jumlah dokumen konsep program penyelenggaraan diklat dengan pejabat yang berwenang dan terkait sesuai prosedur	4 dokumen
		Kuantitas	persentase kesesuaian dokumen konsep program penyelenggaraan diklat dengan pejabat yang berwenang dan terkait sesuai prosedur	90%
		Waktu	Ketepatan waktu penyelesaian sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan	4 bulan
LAPORAN PENGEMBANGAN KOMPETENSI TEKNIS UMUM DAN PILIHAN SERTA JABATAN FUNGSIONAL	dokumen laporan program penyelenggaraan diklat berdasarkan hasil diskusi sesuai prosedur untuk kelancaran dan optimalisasi penyusunan program penyelenggaraan diklat	Kuantitas	jumlah dokumen program penyelenggaraan diklat berdasarkan hasil diskusi sesuai prosedur	4 dokumen
		Kualitas	persentase kesesuaian dokumen program penyelenggaraan diklat berdasarkan hasil diskusi sesuai prosedur	90%
		Waktu	Ketepatan waktu penyelesaian sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan	4 bulan

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
7	LAPORAN PENGEMBANGAN KOMPETENSI TEKNIS UMUM DAN PILIHAN SERTA JABATAN FUNGSIONAL	dokumen laporan program penyelenggaraan diklat sesuai prosedur sebagai bahan perbaikan dan kesempurnaan tercapainya sasaran	Kuantitas	jumlah dokumen penyusunan program penyelenggaraan diklat sesuai prosedur	3 dokumen
			Kualitas	persentase kesesuaian dokumen penyusunan program penyelenggaraan diklat sesuai prosedur	90%
			Waktu	Ketepatan waktu penyelesaian sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan	3 bulan
8	LAPORAN PENGEMBANGAN KOMPETENSI TEKNIS UMUM DAN PILIHAN SERTA JABATAN FUNGSIONAL	dokumen laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Kuantitas	jumlah dokumen hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku	3 dokumen
			Kualitas	persentase kesesuaian dokumen hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku	90%
			Waktu	Ketepatan waktu penyelesaian sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan	3 bulan
9	LAPORAN PENGEMBANGAN KOMPETENSI TEKNIS UMUM DAN PILIHAN SERTA JABATAN FUNGSIONAL	dokumen laporan tugas kedinasan lain yang diperintah atasan baik secara tertulis maupun lisan	Kuantitas	jumlah dokumen tugas kedinasan lain yang diperintah atasan sesuai ketentuan	12 dokumen
			Kualitas	persentase kesesuaian dokumen tugas kedinasan lain yang diperintah atasan sesuai ketentuan	90%
			Waktu	Ketepatan waktu penyelesaian sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan	12 bulan

TAMBAHAN

BERILAKU KERJA

Berorientasi Pelayanan - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Kompeten

PERILAKU KERJA		
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4	Harmonis <ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal <ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif <ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif <ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai

ERVINA

ERVINA

197903022011012003

Hari, tanggal 2 Januari 2023
 Pejabat Penilai Kinerja



LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH PROVINSI LAMPUNG

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2022

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	1 KOMPUTER DAN JARINGAN WIFI
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	1 kali dalam 1 bulan

Pegawai yang Dinilai


ERVINA
197903022011012003

Hajimena, 8 Januari 2023
Pejabat Penilai Kinerja





DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : JANUARI - DESEMBER

PEMERINTAH PROVINSI LAMPUNG

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2022

1. PEGAWAI YANG DINILAI	
NAMA	: ERVINA
NIP	: 197903022011012003
PANGKAT/GOL RUANG	: III/c
JABATAN	: PENYUSUN PROGRAM PENYELENGGARAAN DIKLAT
UNIT KERJA	: BIDANG PENGEMBANGAN KOMPETENSI TEKNIS UMUM DAN FUNGSIONAL
2. PEJABAT PENILAI KINERJA	
NAMA	: ADRI
NIP	: 196507051988031007
PANGKAT/GOL RUANG	: IV/b
JABATAN	: KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN KOMPETENSI TEKNIS UMUM DAN FUNGSIONAL
UNIT KERJA	: BIDANG PENGEMBANGAN KOMPETENSI TEKNIS UMUM DAN FUNGSIONAL
3. ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
NAMA	: YURNALIS
NIP	: 196907101990031006
PANGKAT/GOL RUANG	: IV/c
JABATAN	: KEPALA BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA DAERAH
UNIT KERJA	: BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA DAERAH
4. EVALUASI KINERJA	
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: -
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5. CATATAN/REKOMENDASI	

Hajimena, 31 Desember 2022

7. Pegawai yang Dinilai

ERVINA

197903022011012003

Hajimena, 31 Desember 2022

Pejabat Penilai Kinerja



EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: Januari - Desember

PEMERINTAH PROVINSI LAMPUNG

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2022

NO		PEGAWAI YANG DINILAI		NO		PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	ERVINA		1	NAMA	ADRI	
2	NIP	197903022011012003		2	NIP	196507051988031007	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	III/c		3	PANGKAT/ GOL. RUANG	IV/b	
4	JABATAN	PENYUSUN PROGRAM PENYELENGGARAAN DIKLAT		4	JABATAN	KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN KOMPETENSI TEKNIS UMUM DAN FUNGSIONAL	
5	UNIT KERJA	BIDANG PENGEMBANGAN KOMPETENSI TEKNIS UMUM DAN FUNGSIONAL		5	UNIT KERJA	BIDANG PENGEMBANGAN KOMPETENSI TEKNIS UMUM DAN FUNGSIONAL	
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK							
POLA DISTRIBUSI:							
HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	LAPORAN PENGEMBANGAN KOMPETENSI TEKNIS UMUM DAN PILIHAN SERTA JABATAN FUNGSIONAL	dokumen laporan bahan dan data program penyelenggaraan diklat sesuai prosedur sebagai bahan kajian dalam rangka penyusunan program penyelenggaraan diklat	Kuantitas	jumlah dokumen bahan dan data program penyelenggaraan diklat sesuai prosedur	4 dokumen	4 dokumen berdasarkan realisasi target	Pimpinan: <input checked="" type="checkbox"/>
			Kualitas	persentase kesesuaian dokumen bahan dan data program penyelenggaraan diklat sesuai prosedur	90%	90% berdasarkan realisasi persentase	Pimpinan: <input checked="" type="checkbox"/>
			Waktu	Ketepatan waktu penyelesaian sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan	4 bulan	4 bulan berdasarkan realisasi target waktu	Pimpinan: <input checked="" type="checkbox"/>
2	LAPORAN PENGEMBANGAN KOMPETENSI TEKNIS UMUM DAN PILIHAN SERTA JABATAN FUNGSIONAL	dokumen laporan bahan dan data program penyelenggaraan diklat sesuai spesifikasi dan prosedur	Kuantitas	jumlah dokumen bahan dan data program penyelenggaraan diklat sesuai spesifikasi dan prosedur	4 dokumen	4 dokumen berdasarkan realisasi target	Pimpinan: <input checked="" type="checkbox"/>
			Kuantitas	persentase kesesuaian dokumen bahan dan data program penyelenggaraan diklat sesuai spesifikasi dan prosedur	90%	90% berdasarkan realisasi persentase	Pimpinan: <input checked="" type="checkbox"/>
			Waktu	Ketepatan waktu penyelesaian sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan	4 bulan	4 bulan berdasarkan realisasi target waktu	Pimpinan: <input checked="" type="checkbox"/>

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
3	LAPORAN PENGEMBANGAN KOMPETENSI TEKNIS UMUM DAN PILIHAN SERTA JABATAN FUNGSIONAL	dokumen laporan program penyelenggaraan diklat sesuai prosedur dalam rangka penyusunan program penyelenggaraan diklat	Kuantitas	jumlah dokumen program penyelenggaraan diklat sesuai prosedur	4 dokumen	4 dokumen berdasarkan realisasi target	Pimpinan: ➡
			Kualitas	persentase kesesuaian dokumen program penyelenggaraan diklat sesuai prosedur	90%	90% berdasarkan realisasi persentase	Pimpinan: ➡
			Waktu	Ketepatan waktu penyelesaian sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan	4 bulan	4 bulan berdasarkan realisasi target waktu	Pimpinan: ➡
4	LAPORAN PENGEMBANGAN KOMPETENSI TEKNIS UMUM DAN PILIHAN SERTA JABATAN FUNGSIONAL	dokumen konsep program penyelenggaraan diklat sesuai dengan hasil kajian dan prosedur untuk tercapainya sasaran yang diharapkan	Kuantitas	jumlah dokumen konsep program penyelenggaraan diklat sesuai dengan hasil kajian dan prosedur	4 dokumen	4 dokumen berdasarkan realisasi target	Pimpinan: ➡
			Kualitas	persentase kesesuaian dokumen konsep penyusunan program penyelenggaraan diklat sesuai dengan hasil kajian dan prosedur untuk tercapainya sasaran yang diharapkan	90%	90% berdasarkan realisasi persentase	Pimpinan: ➡
			Waktu	Ketepatan waktu penyelesaian sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan	4 bulan	4 bulan berdasarkan realisasi target waktu	Pimpinan: ➡
5	LAPORAN PENGEMBANGAN KOMPETENSI TEKNIS UMUM DAN PILIHAN SERTA JABATAN FUNGSIONAL	dokumen konsep program penyelenggaraan diklat dengan pejabat yang berwenang dan terkait sesuai prosedur untuk kesempurnaan penyusunan program penyelenggaraan diklat	Kuantitas	jumlah dokumen konsep program penyelenggaraan diklat dengan pejabat yang berwenang dan terkait sesuai prosedur	4 dokumen	4 dokumen berdasarkan realisasi target	Pimpinan: ➡
			Kuantitas	persentase kesesuaian dokumen konsep program penyelenggaraan diklat dengan pejabat yang berwenang dan terkait sesuai prosedur	90%	90% berdasarkan realisasi persentase	Pimpinan: ➡
			Waktu	Ketepatan waktu penyelesaian sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan	4 bulan	4 bulan berdasarkan realisasi target waktu	Pimpinan: ➡

SIL KERJA

RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
LAPORAN PENGEMBANGAN KOMPETENSI TEKNIS UMUM DAN PILIHAN SERTA JABATAN FUNGSIONAL	dokumen laporan program penyelenggaraan diklat berdasarkan hasil diskusi sesuai prosedur untuk kelancaran dan optimalisasi penyusunan program penyelenggaraan diklat	Kuantitas	jumlah dokumen program penyelenggaraan diklat berdasarkan hasil diskusi sesuai prosedur	4 dokumen	4 dokumen berdasarkan realisasi target	Pimpinan: ⬇
		Kualitas	persentase kesesuaian dokumen program penyelenggaraan diklat berdasarkan hasil diskusi sesuai prosedur	90%	90% berdasarkan realisasi persentase	Pimpinan: ⬇
		Waktu	Ketepatan waktu penyelesaian sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan	4 bulan	4 bulan berdasarkan realisasi target waktu	Pimpinan: ⬇
LAPORAN PENGEMBANGAN KOMPETENSI TEKNIS UMUM DAN PILIHAN SERTA JABATAN FUNGSIONAL	dokumen laporan program penyelenggaraan diklat sesuai prosedur sebagai bahan perbaikan dan kesempurnaan tercapainya sasaran	Kuantitas	jumlah dokumen penyusunan program penyelenggaraan diklat sesuai prosedur	3 dokumen	3 dokumen berdasarkan realisasi target	Pimpinan: ⬇
		Kualitas	persentase kesesuaian dokumen penyusunan program penyelenggaraan diklat sesuai prosedur	90%	90% berdasarkan realisasi persentase	Pimpinan: ⬇
		Waktu	Ketepatan waktu penyelesaian sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan	3 bulan	3 bulan berdasarkan realisasi waktu target	Pimpinan: ⬇
LAPORAN PENGEMBANGAN KOMPETENSI TEKNIS UMUM DAN PILIHAN SERTA JABATAN FUNGSIONAL	dokumen laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Kuantitas	jumlah dokumen hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku	3 dokumen	3 dokumen berdasarkan realisasi target	Pimpinan: ⬇
		Kualitas	persentase kesesuaian dokumen hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku	90%	90% berdasarkan realisasi persentase	Pimpinan: ⬇
		Waktu	Ketepatan waktu penyelesaian sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan	3 bulan	3 bulan berdasarkan realisasi target waktu	Pimpinan: ⬇

ASIL KERJA							
(1)	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	LAPORAN PENGEMBANGAN KOMPETENSI TEKNIS UMUM DAN PILIHAN SERTA JABATAN FUNGSIONAL.	dokumen laporan tugas kedinasan lain yang diperintah atasan baik secara tertulis maupun lisan	Kuantitas	jumlah dokumen tugas kedinasan lain yang diperintah atasan sesuai ketentuan	12 dokumen	12 dokumen berdasarkan realisasi target	Pimpinan: ➡
			Kualitas	persentase kesesuaian dokumen tugas kedinasan lain yang diperintah atasan sesuai ketentuan	90%	90% berdasarkan realisasi persentase	Pimpinan: ➡
			Waktu	Ketepatan waktu penyelesaian sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan	12 bulan	12 bulan berdasarkan realisasi target waktu	Pimpinan: ➡
AMBAHAN							
MUTU HASIL KERJA SEUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
Berorientasi Pelayanan					Ekspektasi Khusus Pimpinan:	➡	
- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti							
Akuntabel					Ekspektasi Khusus Pimpinan:	➡	
- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan							
Kompeten					Ekspektasi Khusus Pimpinan:	➡	
- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik							
Harmonis					Ekspektasi Khusus Pimpinan:	➡	
- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif							
Loyal							

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	▲
6 Adaptif <ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	▲
7 Kolaboratif <ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	▲
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK		

Pegawai yang Dinilai

ERVINA
ERVINA

197903022011012003





DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : PENILAIAN AKHIR

PEMERINTAH PROVINSI LAMPUNG

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2022

1. PEGAWAI YANG DINILAI	
NAMA	: ERVINA
NIP	: 197903022011012003
PANGKAT/GOL RUANG	: III/c
JABATAN	: PENYUSUN PROGRAM PENYELENGGARAAN DIKLAT
UNIT KERJA	: BIDANG PENGEMBANGAN KOMPETENSI TEKNIS UMUM DAN FUNGSIONAL
2. PEJABAT PENILAI KINERJA	
NAMA	: ADRI
NIP	: 196507051988031007
PANGKAT/GOL RUANG	: IV/b
JABATAN	: KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN KOMPETENSI TEKNIS UMUM DAN FUNGSIONAL
UNIT KERJA	: BIDANG PENGEMBANGAN KOMPETENSI TEKNIS UMUM DAN FUNGSIONAL
3. ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
NAMA	: YURNALIS
NIP	: 196907101990031006
PANGKAT/GOL RUANG	: IV/c
JABATAN	: KEPALA BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA DAERAH
UNIT KERJA	: BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA DAERAH
4. EVALUASI KINERJA	
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5. CATATAN/REKOMENDASI	

Hajimena, 31 Desember 2022

7. Pegawai yang Dinilai

ERVINA
197903022011012003

Hajimena, 31 Desember 2022

6. Pejabat Penilai Kinerja



EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: PENILAIAN AKHIR

PEMERINTAH PROVINSI LAMPUNG

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2022

NO	PEGAWAI YANG DINILAI	NO	PEJABAT PENILAI KINERJA
1	NAMA ERVINA	1	NAMA ADRI
2	NIP 197903022011012003	2	NIP 196507051988031007
3	PANGKAT / GOL. RUANG III/c	3	PANGKAT / GOL. RUANG IV/b
4	JABATAN PENYUSUN PROGRAM PENYELENGGARAAN DIKLAT	4	JABATAN KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN KOMPETENSI TEKNIS UMUM DAN FUNGSIONAL
5	UNIT KERJA BIDANG PENGEMBANGAN KOMPETENSI TEKNIS UMUM DAN FUNGSIONAL	5	UNIT KERJA BIDANG PENGEMBANGAN KOMPETENSI TEKNIS UMUM DAN FUNGSIONAL

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:



EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: PENILAIAN AKHIR

PEMERINTAH PROVINSI LAMPUNG

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2022

NO		PEGAWAI YANG DINILAI		NO		PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	ERVINA		1	NAMA	ADRI	
2	NIP	197903022011012003		2	NIP	196507051988031007	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	III/c		3	PANGKAT/ GOL. RUANG	IV/b	
4	JABATAN	PENYUSUN PROGRAM PENYELENGGARAAN DIKLAT		4	JABATAN	KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN KOMPETENSI TEKNIS UMUM DAN FUNGSIONAL	
5	UNIT KERJA	BIDANG PENGEMBANGAN KOMPETENSI TEKNIS UMUM DAN FUNGSIONAL		5	UNIT KERJA	BIDANG PENGEMBANGAN KOMPETENSI TEKNIS UMUM DAN FUNGSIONAL	
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK							
POLA DISTRIBUSI:							
HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	LAPORAN PENGEMBANGAN KOMPETENSI TEKNIS UMUM DAN PILIHAN SERTA JABATAN FUNGSIONAL	dokumen laporan bahan dan data program penyelenggaraan diklat sesuai prosedur sebagai bahan kajian dalam rangka penyusunan program penyelenggaraan diklat	Kuantitas	jumlah dokumen bahan dan data program penyelenggaraan diklat sesuai prosedur	4 dokumen	4 dokumen berdasarkan realisasi target	Pimpinan: <input type="checkbox"/>
			Kualitas	persentase kesesuaian dokumen bahan dan data program penyelenggaraan diklat sesuai prosedur	90%	90% berdasarkan realisasi persentase	Pimpinan: <input type="checkbox"/>
			Waktu	Ketepatan waktu penyelesaian sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan	4 bulan	4 bulan berdasarkan realisasi target waktu	Pimpinan: <input type="checkbox"/>
2	LAPORAN PENGEMBANGAN KOMPETENSI TEKNIS UMUM DAN PILIHAN SERTA JABATAN FUNGSIONAL	dokumen laporan bahan dan data program penyelenggaraan diklat sesuai spesifikasi dan prosedur	Kuantitas	jumlah dokumen bahan dan data program penyelenggaraan diklat sesuai spesifikasi dan prosedur	4 dokumen	4 dokumen berdasarkan realisasi target	Pimpinan: <input type="checkbox"/>
			Kuantitas	persentase kesesuaian kesesuaian dokumen bahan dan data program penyelenggaraan diklat sesuai spesifikasi dan prosedur	90%	90% berdasarkan realisasi persentase	Pimpinan: <input type="checkbox"/>
			Waktu	Ketepatan waktu penyelesaian sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan	4 bulan	90% berdasarkan realisasi target waktu	Pimpinan: <input type="checkbox"/>

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
3	LAPORAN PENGEMBANGAN KOMPETENSI TEKNIS UMUM DAN PILIHAN SERTA JABATAN FUNGSIONAL	dokumen laporan program penyelenggaraan diklat sesuai prosedur dalam rangka penyusunan program penyelenggaraan diklat	Kuantitas	jumlah dokumen program penyelenggaraan diklat sesuai prosedur	4 dokumen	4 dokumen berdasarkan realisasi target	Pimpinan: ⬇
			Kualitas	persentase kesesuaian dokumen program penyelenggaraan diklat sesuai prosedur	90%	90% berdasarkan realisasi persentase	Pimpinan: ⬇
			Waktu	Ketepatan waktu penyelesaian sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan	4 bulan	4 bulan berdasarkan realisasi target waktu	Pimpinan: ⬇
4	LAPORAN PENGEMBANGAN KOMPETENSI TEKNIS UMUM DAN PILIHAN SERTA JABATAN FUNGSIONAL	dokumen konsep program penyelenggaraan diklat sesuai dengan hasil kajian dan prosedur untuk tercapainya sasaran yang diharapkan	Kuantitas	jumlah dokumen konsep program penyelenggaraan diklat sesuai dengan hasil kajian dan prosedur	4 dokumen	4 dokumen berdasarkan realisasi target	Pimpinan: ⬇
			Kualitas	persentase kesesuaian dokumen konsep penyusunan program penyelenggaraan diklat sesuai dengan hasil kajian dan prosedur untuk tercapainya sasaran yang diharapkan	90%	90% berdasarkan realisasi persentase	Pimpinan: ⬇
			Waktu	Ketepatan waktu penyelesaian sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan	4 bulan	4 bulan berdasarkan realisasi target waktu	Pimpinan: ⬇
5	LAPORAN PENGEMBANGAN KOMPETENSI TEKNIS UMUM DAN PILIHAN SERTA JABATAN FUNGSIONAL	dokumen konsep program penyelenggaraan diklat dengan pejabat yang berwenang dan terkait sesuai prosedur untuk kesempurnaan penyusunan program penyelenggaraan diklat	Kuantitas	jumlah dokumen konsep program penyelenggaraan diklat dengan pejabat yang berwenang dan terkait sesuai prosedur	4 dokumen	4 dokumen berdasarkan realisasi target	Pimpinan: ⬇
			Kuantitas	persentase kesesuaian dokumen konsep program penyelenggaraan diklat dengan pejabat yang berwenang dan terkait sesuai prosedur	90%	90% berdasarkan realisasi persentase	Pimpinan: ⬇
			Waktu	Ketepatan waktu penyelesaian sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan	4 bulan	4 bulan berdasarkan realisasi target waktu	Pimpinan: ⬇

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
6	LAPORAN PENGEMBANGAN KOMPETENSI TEKNIS UMUM DAN PILIHAN SERTA JABATAN FUNGSIONAL	dokumen laporan program penyelenggaraan diklat berdasarkan hasil diskusi sesuai prosedur untuk kelancaran dan optimalisasi penyusunan program penyelenggaraan diklat	Kuantitas	jumlah dokumen program penyelenggaraan diklat berdasarkan hasil diskusi sesuai prosedur	4 dokumen	4 dokumen berdasarkan realisasi target	Pimpinan: ♣
			Kualitas	persentase kesesuaian dokumen program penyelenggaraan diklat berdasarkan hasil diskusi sesuai prosedur	90%	90% berdasarkan realisasi persentase	Pimpinan: ♣
			Waktu	Ketepatan waktu penyelesaian sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan	4 bulan	4 bulan berdasarkan realisasi target waktu	Pimpinan: ♣
7	LAPORAN PENGEMBANGAN KOMPETENSI TEKNIS UMUM DAN PILIHAN SERTA JABATAN FUNGSIONAL	dokumen laporan program penyelenggaraan diklat sesuai prosedur sebagai bahan perbaikan dan kesempurnaan tercapainya sasaran	Kuantitas	jumlah dokumen penyusunan program penyelenggaraan diklat sesuai prosedur	3 dokumen	3 dokumen berdasarkan realisasi target	Pimpinan: ♣
			Kualitas	persentase kesesuaian dokumen penyusunan program penyelenggaraan diklat sesuai prosedur	90%	90% berdasarkan realisasi persentase	Pimpinan: ♣
			Waktu	Ketepatan waktu penyelesaian sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan	3 bulan	3 bulan berdasarkan realisasi target waktu	Pimpinan: ♣
8	LAPORAN PENGEMBANGAN KOMPETENSI TEKNIS UMUM DAN PILIHAN SERTA JABATAN FUNGSIONAL	dokumen laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Kuantitas	jumlah dokumen hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku	3 dokumen	3 dokumen berdasarkan realisasi target	Pimpinan: ♣
			Kualitas	persentase kesesuaian dokumen hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku	90%	90% berdasarkan realisasi persentase	Pimpinan: ♣
			Waktu	Ketepatan waktu penyelesaian sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan	3 bulan	3 bulan berdasarkan realisasi target waktu	Pimpinan: ♣

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
9	LAPORAN PENGEMBANGAN KOMPETENSI TEKNIS UMUM DAN PILIHAN SERTA JABATAN FUNGSIONAL	dokumen laporan tugas kedinasan lain yang diperintah atasan baik secara tertulis maupun lisan	Kuantitas	jumlah dokumen tugas kedinasan lain yang diperintah atasan sesuai ketentuan	12 dokumen	12 dokumen berdasarkan realisasi target	Pimpinan: ➡
			Kualitas	persentase kesesuaian dokumen tugas kedinasan lain yang diperintah atasan sesuai ketentuan	90%	90% berdasarkan realisasi persentase	Pimpinan: ➡
			Waktu	Ketepatan waktu penyelesaian sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan	12 bulan	12 bulan berdasarkan realisasi waktu target	Pimpinan: ➡
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:		➡
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 						
2	Akuntabel				Ekspektasi Khusus Pimpinan:		➡
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 						
3	Kompeten				Ekspektasi Khusus Pimpinan:		➡
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 						
4	Harmonis				Ekspektasi Khusus Pimpinan:		➡
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 						
	Loyal						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	+
6 Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	+
7 Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	+
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK		

Pegawai yang Dinilai

Erвина
ERVINA

197903022011012003

