PERUBAHAN POHON KINERJA BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA DAERAH PROVINSI LAMPUNG
TAHUN 2019-2024

MISI (RPJMD): Mewujudkan "Good Governance" Untuk Meningkatkan Kualitas dan Pemerataan Pelayanan Publik

IKU/IKD (RPJMD): Nilai Reformasi Birokrasi

TUJUAN: Terwujudnya Pengelolaan Pengembangan Kompetensi Aparatur yang efektif

INDIKATOR TUJUAN PERANGKAT DAERAH (RENSTRA)
- 1. Persentase Aparatur yang Memiliki Sertifikat Diklat
- 2. Nilai Akreditasi

SASARAN PERANGKAT DAERAH
- 1. Meningkatnya kompetensi SDM aparatur
- 2. Meningkatnya kualitas pengelolaan dan penyelenggaraan diklat

INDIKATOR KINERJA UTAMA PERANGKAT DAERAH
- Persentase Aparatur yang Memiliki Sertifikat Diklat
- Nilai Akreditasi

SASARAN PROGRAM / NAMA PROGRAM / INDIKATOR PROGRAM / PENGAMPU

1. Meningkatnya pengelolaan dan pengembangan kompetensi sumber daya manusia
   - NAMA PROGRAM: Pengembangan Sumber Daya Manusia
   - INDIKATOR PROGRAM: Persentase pengelolaan dan pengembangan kompetensi sumber daya manusia yang ditingkatkan
   - PENGAMPU: Bidang Pengembangan Kompetensi Teknis Inti; Bidang Pengembangan Kompetensi Teknis Umum Fungsional; Bidang Pengembangan Kompetensi Manajerial; Bidang Sertifikasi Kompetensi dan Pengelolaan Kelembagaan
2. Meningkatnya pelayanan penunjang Urusan Pemerintah Daerah
   - NAMA PROGRAM: Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
   - INDIKATOR PROGRAM: Persentase layanan penunjang Urusan Pemerintah Daerah
   - PENGAMPU: Sekretariat

SASARAN KEGIATAN / NAMA KEGIATAN / INDIKATOR KEGIATAN

1. Sasaran: Meningkatnya Pengembangan Kompetensi Teknis
   - Kegiatan Pengembangan Kompetensi Teknis
   - IK: Persentase Peserta yang lulus Pengembangan Kompetensi teknis dengan hasil pos tes di atas 70
2. Sasaran: Meningkatnya penyelenggaraan Sertifikasi Kelembagaan Pengembangan Kompetensi Manajerial dan Fungsional
   - Kegiatan Sertifikasi Kelembagaan Pengembangan Kompetensi Manajerial dan Fungsional
   - IK: Persentase pemenuhan penyelenggaraan sertifikasi, dan pengembangan kompetensi manajerial dan fungsional yang sesuai standar
2. Sasaran: Meningkatnya kesesuaian dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
   - Kegiatan: Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
   - IK: Persentase kesesuaian dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
2. Sasaran: Meningkatnya kesesuaian dokumen administrasi Keuangan Perangkat Daerah
   - Kegiatan: Administrasi Keuangan Perangkat Daerah
   - IK: Persentase kesesuaian dokumen Administrasi Keuangan Perangkat Daerah
2. Sasaran: Meningkatnya kesesuaian dokumen administrasi Barang Milik daerah Perangkat Daerah
   - Kegiatan: Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah
   - IK: Persentase kesesuaian dokumen Administrasi Barang Milik daerah Perangkat Daerah
2. Sasaran: Meningkatnya kesesuaian administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah
   - Kegiatan: Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah
   - IK: Persentase kesesuaian dokumen administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah
2. Sasaran: Meningkatnya layanan administrasi Umum Perangkat Daerah
   - Kegiatan: Administrasi Umum Perangkat Daerah
   - IK: Persentase peningkatan layanan administrasi Umum Perangkat Daerah
2. Sasaran: Meningkatnya kuantitas Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
   - Kegiatan: Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
   - IK: Persentase kuantitas Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah yang ditingkatkan
2. Sasaran: Meningkatnya layanan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
   - Kegiatan: Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
   - IK: Persentase peningkatan layanan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
2. Sasaran: Meningkatnya kualitas Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
   - Kegiatan: Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
   - IK: Persentase kualitas Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah yang ditingkatkan

SASARAN SUB KEGIATAN / NAMA SUB KEGIATAN / INDIKATOR SUB KEGIATAN

1.1 Sasaran: Terlaksananya Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi Teknis Umum, Inti, dan Pilihan bagi Jabatan Administrasi Penyelenggara Urusan Pemerintahan Konkuren, Perangkat Daerah Penunjang, dan Urusan Pemerintahan umum
- Sub Kegiatan: Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi Teknis Umum Inti dan Pilihan Bagi Jabatan Administrasi Penyelenggara Urusan Pemerintahan Konkuren Perangkat Daerah Penunjang dan Urusan Pemerintahan Umum
- IK: Jumlah ASN yang Mengikuti Pengembangan kompetensi

2.1 a Sasaran: Terkelolanya Lembaga Sertifikasi Penyelenggara Pemerintahan Dalam Negeri Kabupaten/Kota
- Sub Kegiatan: Pengelolaan Lembaga Sertifikasi penyelenggara Pemerintahan Dalam Negeri Provinsi
- IK: Jumlah Dokumen Lembaga Sertifikasi

2.1 b Sasaran:Terlaksananya Sertifikasi di Lingkungan Pemerintah Kabupaten/Kota
- Sub Kegiatan: Pelaksanaan Sertifikasi Kompetensi di lingkungan Pemerintah Provinsi dan Kabupaten/Kota
- IK: Jumlah ASN Provinsi dan Kabupaten/Kota yang Tersertifikasi

2.1 c Sasaran: Terlaksananya Pengembangan Kelembagaan, Tenaga pengembang Kompetensi dan Sumber Belajar
- Sub Kegiatan: Pengelolaan Kelembagaan Tenaga Pengembang Kompetensi dan Sumber Belajar
- IK: Jumlah Laporan Pengelolaan Kelembagaan, Tenaga Pengembang Kompetensi, dan Sumber Belajar

2.1 d Sasaran: Terlaksananya Kerja sama Antar Lembaga
- Sub Kegiatan: Pelaksanaan Kerjasama Antar Lembaga
- IK: Jumlah Dokumen Pelaksanaan Kerja Sama antar Lembaga

2.1 e Sasaran: Terselenggaranya Pengembangan Kompetensi bagi Pimpinan Daerah, Jabatan Pimpinan Tinggi, Jabatan Fungsional, Kepemimpinan, dan Prajabatan
- Sub Kegiatan: Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi Bagi Pimpinan Daerah Jabatan Pimpinan Tinggi Jabatan Fungsional
- IK: Jumlah ASN yang Mengikuti Pengembangan Kompetensi bagi Pimpinan Daerah, Jabatan Pimpinan Tinggi, Jabatan Fungsional,

2.1 f Sasaran: Terlaksananya Pembinaan koordinasi Fasilitasi, Pemantauan, Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Sertifikasi, Pengelolaan Kelembagaan dan Tenaga Pengembang Kompetensi Pengelolaan Sumber Belajar dan Kerjasama, serta Pengembangan Kompetensi Pimpinan Daerah, Jabatan Pimpinan Tinggi, Kepemimpinan dan Prajabatan
- Sub Kegiatan: Pembinaan Pengoordinasian Fasilitasi Pemantauan Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Sertifikasi Pengelolaan Kelembagaan dan Tenaga Pengembang Kompetensi Pengelolaan Sumber Belajar dan Kerjasama Serta Pengembangan Kompetensi Pimpinan Daerah Jabatan Pimpinan Tinggi Kepemimpinan dan Prajabatan
- IK: Jumlah Dokumen Hasil Pembinaan, Pengoordinasian, Fasilitasi, Pemantauan, Evaluasi, dan Pelaporan Pelaksanaan Sertifikasi, Pengelolaan Kelembagaan dan Tenaga Pengembang Kompetensi, Pengelolaan Sumber Belajar, dan Kerja sama serta Pengembangan Kompetensi Pimpinan Daerah, Jabatan Pimpinan Tinggi, Kepemimpinan, dan Prajabatan

2.2 a Sasaran: Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
- Sub Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
- IK: Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah

2.2 b Sasaran: Tersedianya Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD
- Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD
- IK: Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD

2.2 c Sasaran: Terlaksananya Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
- Sub Kegiatan: Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
- IK: Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah

2.3 a Sasaran: Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN
- Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN
- IK: Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN

2.3 b Sasaran: Tersedianya Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD
- Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD
- IK: Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD

2.3 c Sasaran: Terusunnya laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD
- Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD
- IK: Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan /Semesteran SKPD

2.4 a. Sasaran: Tersedianya Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD
- Sub Kegiatan Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD
- IK: Jumlah Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah

2.4 b Sasaran: Terlaksananya Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD
- Sub Kegiatan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD
- IK: Jumlah Laporan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD

2.4 c Sasaran: Terlaksananya Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD
- Sub Kegiatan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD
- IK: Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD

2.5 a. Sasaran: Terlaksananya Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian
- Sub Kegiatan: Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian
- IK:Jumlah Dokumen Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian

2.5 b Sasaran: Terlaksananya Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi
- Sub Kegiatan: Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi
- IK: Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan

2.6 a. Sasaran: Terlaksananya penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor
- Sub Kegiatan: Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor
- IK: Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan

2.6 b Sasaran: Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor
- Sub Kegiatan: Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor
- IK: Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan

2.6 c. Sasaran: Tersedianya Peralatan Rumah Tangga
- Sub Kegiatan: Penyediaan Peralatan Rumah Tangga
- IK: Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan

2.6 d Sasaran: Tersedianya Barang Cetakan dan Penggandaan
- Sub Kegiatan: Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan
- IK: Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan

2.6 e Sasaran: Tersedianya Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan
- Sub Kegiatan: Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan
- IK: Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan

2.6 f. Sasaran: Tersedianya Bahan/Material
- Sub Kegiatan: Penyediaan Bahan/ Material
- IK: Jumlah Paket Bahan/Material yang Disediakan

2.6 g. Sasaran: Terlaksananya fasilitasi Kunjungan Tamu
- Sub Kegiatan: Fasilitasi Kunjungan Tamu
- IK: Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu

2.6 h Sasaran: Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD
- Sub Kegiatan: Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD
- IK: Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD

2.6 i. Sasaran: Terlaksananya Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD
- Sub Kegiatan: Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD
- IK: Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD

2.7 a. Sasaran: Tersedianya Kendaraan Perorangan dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan
- Sub Kegiatan: Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan
- IK: Jumlah Unit Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Disediakan

2.7 b Sasaran: Tersedianya Mebel
- Sub Kegiatan: Pengadaan Mebel
- IK: Jumlah Paket Mebel yang Disediakan

2.7 c. Sasaran: Tersedianya Peralatan dan Mesin Lainnya
- Sub Kegiatan: Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya
- IK: Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan

2.7 d Sasaran: Tersedianya Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya
- Sub Kegiatan: Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya
- IK: Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan

2.8 a Sasaran: Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
- Sub Kegiatan: Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
- IK: Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan

2.8 b Sasaran: Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor
- Sub Kegiatan: Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor
- IK: Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan

2.9 a. Sasaran: Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan
- Sub Kegiatan: Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan
- IK: Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajak dan Perizinannya

2.9 b Sasaran: Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya
- Sub Kegiatan: Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya
- IK: Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara

2.9 c. Sasaran: Terlaksananya Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya
- Sub Kegiatan: Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya
- IK: Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/ Direhabilitasi